

2026 Spring PhD Dissertation Schedule			
	PhD Dissertation Process	Submitting Form to Academic Office	Due Date
	<p>* If you are thinking of your Dissertation Topic or having Dissertation Proposal Hearing this semester, please see the process, No.1 ~ No. 7 below.</p> <p>* If you have missed submitting any of the form for the prior steps and are on the next step now, please submit previous form(s) as soon as possible.</p>		
1	Decision of Dissertation Topic with potential Advisor	Dissertation Topic Form	
2	Dissertation Proposal Approval by Advisor	Dissertation Proposal Approval	
3	Format Approval by Advisor (EPHD)		By March 27
4	First Draft Submission to Advisor and Request for Proposal Hearing * Discuss about the Readers and the Date of Proposal Hearing with your Advisor	Request for Proposal Hearing	By April 3
5	Proposal Hearing Period		During April 27 ~May 1
6	Revision of Dissertation with Advisor		Any time
	<p>* If you are preparing Dissertation Oral Defense after passing the proposal hearing and completing the comprehensive exam, please see the process, No. 8 ~ No. 19</p> <p>* Dissertation Proposal Hearing and the Oral Defense must not occur in the same semester.</p> <p>* If you have missed submitting any of the form for the prior steps and are on the next step now, please submit previous form(s) as soon as possible.</p>		
7	Format Approval by Advisor (EPHD)		By May 1
8	Final Draft Submission to Advisor * Upload the Dissertation file to Turnitin.com for the Oral Defense		By May 15
9	Request for Oral Defense & Get Advisor's decision for Oral Defense	Request for Oral Defense	By May 29
10	Pay the Oral Defense Fee (Only for confirmed student)		By June 8
11	Oral Defense Period *Follow these steps according to result P: Pass> Revision of Dissertation -> Go to No. 14 IP: In Progress> Keep going on next semester NP: Not Pass> Discuss about the next step with Advisor		During June 15 ~ July 3
12	Revision of Dissertation		
13	Format Approval by Advisor (EPHD)	Dissertation Format Approval	
14	Post-Defense Final copy Submission to Advisor and Readers & Getting the professors' signatures on the approval sheet * Upload the Dissertation file to Turnitin.com for printing of Dissertation	Approval for Dissertation Revision	By July 17
15	Submit Final bound copy (3 copies) and pdf file (by email to us.park@ttgu.ac.kr) to the Library	Permission for Dissertation use in Public	By July 24
16	Upload your final Dissertation file to dCollection (ask the librarian)		By the Graduation (Aug 13)

* For KPhD (CC) Dissertation schedule, please see the next page. 상담학 박사과정 논문 일정은 다음 페이지를 참고해 주십시오.

2026년 봄학기 상담학 박사과정 논문 일정

	진행과정	교학처 제출양식	기한
	<p>* 이번 학기에 논문 주제를 결정하거나 논문제안서 심의(프로포절 히어링)를 위해 준비하는 경우, 아래의 1번부터 7번까지의 진행과정을 참고하여 주시기 바랍니다.</p> <p>* 이전 진행과정에서 논문 양식 제출을 누락하고 다음 진행과정 중이신 경우, 이전에 제출하지 못하신 양식을 즉시 제출하여 주시기 바랍니다.</p>		
1	지도교수와 함께 연구 주제 결정	연구주제인증서	상시
2	지도교수에게 연구계획 승인받음		
3	지도 교수의 승인하에 2nd reader에게 논문 초안 제출		
4	논문제안서 심의 요청 (심사위원 교수와 시간 및 장소 지도교수와 논의)	논문제안서 심의 청구서	5월 15일까지
5	논문제안서 심의 기간 (Proposal Hearing Period) * 최소 1주일전에 모든 심사위원들에게 논문 제출		5월 26일부터 6월 5일까지
6	도서관사서에게 논문 작성형식 확인		상시 사서선생님께 문의 가능
7	지도교수와 논문 수정사항 점검		상시
	<p>* 논문제안서 심의를 마치고, 종합시험까지 합격완료된 학생들은 논문구두심사의 준비를 위해 8번부터 17번까지의 진행과정을 참고하여 주시기 바랍니다.</p> <p>* 논문제안서 심의와 구두심사는 같은 학기에 진행할 수 없습니다.</p> <p>* 만약 이전 진행과정에서 논문 양식 제출을 누락하고 다음 진행과정 중이신 경우, 이전에 제출하지 못하신 양식을 즉시 제출하여 주시기 바랍니다.</p>		
8	지도교수에게 완성된 논문 제출		상시(권장기한 5월 1일)
9	지도교수의 승인하에 2nd reader에게 논문 구두심사를 위한 마지막 드래프트 제출 * 표절검사를 위한 Turnitin.com에 논문 마지막 드래프트 파일 업로드		5월 15일까지
10	논문구두심사 신청 및 지도교수의 논문심사 결정 확인하여 교학처 양식 제출	논문 구두심사 청구서	5월 29일까지
11	논문 심사비 납부		6월 8일까지
12	논문 구두 심사 기간 *Follow these steps according to result (결과에 따라 아래의 단계 진행) P: Pass -> 논문 수정 (No. 13로 이동) IP: In Progress -> 다음학기에도 계속 진행 NP: Not Pass -> 지도교수와 다음 단계에 대해 논의		6월 15일부터 7월 3일까지
13	논문 수정		
14	도서관사서에게 논문 작성형식 확인	논문양식확인서(구두 심사 후)	상시 사서선생님께 문의 가능
15	지도교수와 심사교수들에게 최종 논문 제출과 논문 인준서 싸인 받음 * 표절검사를 위한 Turnitin.com에 논문 최종 파일 업로드	논문수정확인서	7월 17일까지
16	도서관에 제출된 3권의 논문과 논문 파일(PDF)을 이메일로 제출(us.park@ttgu.ac.kr)	학위논문 저작권 동의서	7월 24일까지
17	dCollection에 논문 최종 파일 등록 (도서관 사서에게 문의)		출업전까지 (8월 13일 전까지)